

Betriebsintegrierter Arbeitsplatz (BiAP)

Mitarbeiter/in Verwaltung, Lager, Versand (m/w/d)

WAS:

- Handys reinigen
 - Handyrückseite abnehmen, Akku entfernen, reinigen, zusammenbauen
- Handys scannen
 - Zustand bewerten, Rückseite abnehmen, scannen, zuordnen
- Lagerlogistik
 - Ein- und Ausbuchen, Erfassen der neuen Handys per Scanner
- Versandlogistik
 - Kommissionierung/ Versand; Retouren bearbeiten
- Verwaltungstätigkeiten

WER:

- Keine Angst ein Smartphone zu bedienen
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Kritikfähigkeit
- Gründliches Arbeiten
- Gute Auffassungsgabe

WO und WANN:

- Flexible Arbeitszeiten: Vollzeit oder Teilzeit
- Unternehmen in Köln Ehrenfeld

Für weitere Informationen kontaktieren Sie uns gerne.

KONTAKT:



Martina Dillmann
0178 – 90 94 772
Martina.Dillmann@caritas-koeln.de