

Interne Qualitätssicherung	Caritasverband Euskirchen	
Beschwerde – und Verbesserungsmanagement	Erstellt 10.04.2018	
Umgang mit Beschwerden und oder Verbesserungsvorschlägen		

Erfassungsbogen für Ihre B E S C H W E R D E / A N R E G U N G

Datum / Uhrzeit: _____

Rückmelder: Name und Kontaktdaten: (kann auch anonym weitergeleitet werden).

Bezug zum Caritasverband Euskirchen.

Sind Sie:

- Klient/Klientin, Patient/Patientin, Bewohner/Bewohnerin Mitarbeiter/Mitarbeiterin
 Angehöriger, Betreuer/Betreuerin _____

Bitte beschreiben Sie Ihr Anliegen (Kritik, Beschwerde, Anregung):
 Wenn nicht genug Platz ist, bitte ein weiteres Blatt beifügen.

Wir werden uns, wenn Ihre Daten vorliegen, zeitnah mit Ihnen in Verbindung setzen.

Folgendes wird vom Caritasverband Euskirchen bearbeitet und ausgefüllt.

Anliegen wurde entgegengenommen von Mitarbeiter, Mitarbeiterin:

Name: _____ Dienst: _____ am: _____

Und weitergeleitet an Vorgesetzten: _____ von:

Name: _____ Dienst: _____ am: _____

Persönliche Rückmeldung an Verfasser von oben angeführtem Anliegen erfolgte:

von: _____ am: _____

Folgende Vereinbarungen wurden getroffen:

Bearbeitet und archiviert:

Datum: _____ Unterschrift: _____