

Stellenausschreibung: Ehrenamtliche/r Mitarbeiter/in – Postbearbeitung im Hilfeverbund Don-Bosco Haus Siegburg

Aufgaben:

- Post annehmen und anhand der Klientenliste prüfen, welche Klienten bei uns noch gemeldet sind
- Post sortieren, mit Eingangsstempel versehen und ordnungsgemäß in Postliste eintragen
- Post im System erfassen und bei Abholung aus der Postliste austragen
- Telefonische und persönliche Auskunft an Klienten zu ihrer Post geben
- Kontaktanfragen der Klienten aufnehmen und dokumentieren

Qualifikationen und Kompetenzen:

- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten (telefonisch/persönlich)
- Freude am Lernen
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit sensiblen Daten
- Stabilität der Psyche und Fähigkeit, konfliktsicher zu agieren: Bereitschaft, Konflikte zu vermeiden bzw. ruhig und professionell zu deeskalieren, auch in herausfordernden Situationen
- Erfahrung im Umgang mit herausfordernden Klienten ist vorteilhaft (aber nicht zwingend erforderlich); Bereitschaft zur regelmäßigen Anleitung/Supervision

Rahmenbedingungen:

- Einsatzumfang bzw. -zeit flexibel je nach Verfügbarkeit
- Einweisung und regelmäßige Begleitung durch eine Ansprechperson
- Ehrenamtspauschale (Hinweis: Informationen zu Höhe und Abrechnung erfolgen gemäß gültigen Richtlinien und in Abstimmung mit der Leitung)

Für Rückfragen bitte folgende Personen kontaktieren:

Anett Zenker
Kommissarische Sachgebietsleiterin
Ambulante Dienste der Wohnungslosenhilfe
Anett.Zenker@skm-rhein-sieg.de

Maryse Maloughou Mangama
Ehrenamtskoordinatorin
ehrenamt@skm-rhein-sieg.de